

TP n°1 – Outils numériques du gymnase

Objectifs

- Accéder aux ordinateurs et à EDUVAUD
- Configurer la récupération de mot de passe
- Configurer sa messagerie Eduvaud sur SmartPhone

Tâches

Tâche n°1 – Connexion aux ordinateurs

1. Connectez-vous à la machine avec votre compte Eduvaud
2. Vous devez changer votre mot de passe. Modifiez-le en respectant les règles données :

 Au moins **14 caractères**
 Au moins 1 **majuscule**, 1 **minuscule**, 1 **chiffre**
 Ne **doit pas contenir** une partie ou l'entier de votre **nom** ou **prénom**
3. Notez votre mot de passe dans votre SmartPhone (en créant un nouveau contact par exemple)

Tâche n°2 – Configurer la récupération de mot de passe

1. Ouvrez un **navigateur** : Edge, Chrome ou Firefox
2. A l'aide la fiche d'aide Eduvaud, connectez-vous à votre compte Eduvaud en ligne
3. Suivez les indications pour compléter les informations de sécurité. Vous pouvez soit installer l'application Microsoft Authenticator, soit un email privé, soit un numéro de portable.

Tâche n°3 – Accédez à ses emails

1. Ouvrez l'application **en ligne** Outlook pour relever vos emails
 2. Trouvez le mail intitulé « TP 1 – Tâche n°3 » et effectuez la tâche indiquée
- Elle se trouve dans vos emails (cf. tâche n° 2)

Tâche n°4 – Utilisez OneDrive

1. Toujours dans Eduvaud **en ligne**, ouvrez l'application OneDrive
2. Créez un dossier et nommez le « Informatique », puis au même niveau un deuxième dossier « Français »
3. Dans le dossier Informatique, créez un dossier « TP » et à l'intérieur de celui-ci un autre dossier « TP n°1 »
4. Sur internet, trouvez comment faire une capture d'écran sous Windows
5. Faites une capture d'écran de votre OneDrive en ligne puis déplacer cette image dans le dossier « TP n°1 »
6. Remontez l'arborescence pour revenir au niveau du dossier « TP ». Partagez l'accès à ce dossier avec moi (Damien Cardinaux)

Tâche n°5 – Utilisez Teams

1. Ouvrez l'**application de bureau** Teams et connectez-vous avec vos identifiants
2. Dans le menu « Equipes », trouvez la classe d'informatique nommée « GYCRI_2526_1MX_Informatique_Teams », et trouvez l'onglet « Page d'accueil »
3. Ceci sera le point d'entrée du cours et des TP. Trouvez la zone intitulée « Devoirs et tâches » et effectuez la tâche n°5

Tâche n°6 – OneDrive

1. Ouvrez l'**application de bureau** OneDrive et connectez-vous avec vos identifiants
2. Vérifiez la présence des fichiers et des dossiers créés dans les autres tâches
3. Ouvrez l'**application de bureau** Word et connectez-vous avec vos identifiants
4. Créez un nouveau document avec votre *prénom et nom* comme texte.
5. Sauvez ce document dans votre OneDrive dans le dossier « TP n°1 » au nom de « Tâche 6 »

Tâche n°7 – WiFi

1. Sur votre SmartPhone, si vous en avez un, connectez-vous au WiFi du gymnase « EDUVAUD-ELEVES » avec vos identifiants
 - a. Si un certificat vous est demandé, choisissez « Ne pas valider »
2. Si vous n'y arrivez pas, dans Teams, trouvez la ressource « Support IT »

Tâche n°8 – Applications mobiles

1. Depuis la page d'accueil d'EDUVAUD en ligne, trouvez le bouton « Installer et bien plus encore », puis choisissez « Installer l'application mobile »
2. Scannez le QR-code avec votre smartphone pour installer les applications
3. Ouvrez l'application OneDrive
4. Editez le document « Tâche 6 » en ajoutant votre classe dans le texte. Puis fermez-le.
5. Ouvrez le document « Tâche 6 » depuis votre ordinateur et vérifiez que votre modification apparaisse.
6. Ouvrez l'application Outlook sur votre téléphone
7. Envoyez-moi un email à damien.cardinaux@eduvaud.ch
 - a. Sujet : TP d'intro
 - b. Texte : Une brève description de vos loisirs ou d'une de vos passions

Tâche n°9 – Impression

1. Badgez une première fois votre carte d'étudiant sur un photocopieur et associez votre compte Eduvaud.